



COMUNE DI RUINO

PROVINCIA DI PAVIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.38 DEL 31/12/2014

OGGETTO:

PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONE N° 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO DI OPERAIO SPECIALIZZATO/AUTISTA SCUOLABUS CAT. B3 DAL 1 FEBBRAIO AL 31 DICEMBRE 2015 - APPROVAZIONE BANDO DI SELEZIONE.

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** addì **TRENTUNO** del mese di **DICEMBRE** alle ore **DIECI** e minuti **VENTI** nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. LODIGIANI SERGIO - Sindaco	Sì
2. BONO ILARIA - Assessore	Sì
3. MAZZA FRANCESCA - Assessore	No
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Dott. FAZIA MERCADANTE UMBERTO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. LODIGIANI SERGIO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI RUINO

PROVINCIA DI PAVIA

Parere preventivo allegato alla Delibera della Giunta Comunale N. 38 del 31/12/2014

OGGETTO:

PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONE N° 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO DI OPERAIO SPECIALIZZATO/AUTISTA SCUOLABUS CAT. B3 DAL 1 FEBBRAIO AL 31 DICEMBRE 2015 - APPROVAZIONE BANDO DI SELEZIONE.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i pareri di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Il Responsabile	Firma
Contabile	Favorevole	31/12/2014	Rag. Degli Antoni Stefano	F.to Rag. Stefano Degli Antoni
Responsabile del servizio	Favorevole	31/12/2014	Dott. Fazia Mercadante Umberto	F.to Dott. Umberto Fazia Mercadante

COMUNE DI RUINO

PARERE DEL REVISORE DEI CONTI

La sottoscritta Colombi Simona dottore commercialista con studio in Stradella (PV), Via Martiri Partigiani,43, Revisore dei Conti del Comune di Ruino (PV),

VISTO

- La proposta di deliberazione del Consiglio Comunale del 31/12/2014, avente per oggetto " Programmazione assunzione n. 1 posto a tempo determinato di operaio specializzato/autista scuolabus cat. B3 dal 1 febbraio al 31 dicembre 2015 – approvazione bando di selezione";
- Il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio Finanziario;
- Il D.lgs. 18/08/2000 n. 268;
- Il vigente Statuto Comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

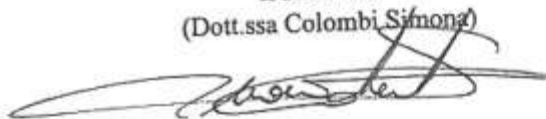
Preso atto che non vengono alterati gli equilibri di bilancio,

ESPRIME

Il proprio "PARERE FAVOREVOLE" alla proposta di deliberazione di cui sopra descritta.

Ruino, 30 dicembre 2014

Il Revisore
(Dott.ssa Colombi Simona)



LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che con propria deliberazione n° 5 del 15/01/2014 avente per oggetto: RICOGNIZIONE AI SENSI DELL'ART. 33, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165 è stata effettuata la ricognizione annuale delle eccedenze del personale in difetto della quale ai sensi dell'art. 33 del succitato decreto legislativo, così come da ultimo modificato dall'art. 16 della L. n. 183/2011, le amministrazioni pubbliche non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;

Dato atto che con propria deliberazione n° 33 del 20/06/2013 è stato approvato il PIANO TRIENNALE 2013-2015 DI AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITA' senza il quale è fatto divieto alle P.A. di procedere all'assunzione di nuovo personale;

Visto l'art.36 - Utilizzo di contratti di lavoro flessibile – del D.Lgs. 165/01, così come modificato dall'art. 4, comma 1, D.L. 31 agosto 2013, n. 101, che si riporta:

“36. (Utilizzo di contratti di lavoro flessibile).

2. Per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporanee o eccezionali le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti. Ferma restando la competenza delle amministrazioni in ordine alla individuazione delle necessità organizzative in coerenza con quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge, i contratti collettivi nazionali provvedono a disciplinare la materia dei contratti di lavoro a tempo determinato, (omissis), in applicazione di quanto previsto dal decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368”

Visto il D.Lgs.368/01 Attuazione della direttiva 1999/70/CE, così come modificato dalla L.78/2014, relativo all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato che prevede:

Art.1 c1. È consentita l'apposizione di un termine alla durata del contratto di lavoro subordinato di durata non superiore a trentasei mesi, comprensiva di eventuali proroghe, concluso fra un datore di lavoro o utilizzatore e un lavoratore per lo svolgimento di qualunque tipo di mansione, sia nella forma del contratto a tempo determinato, (omissis). Fatto salvo quanto disposto dall'articolo 10, comma 7, il numero complessivo di rapporti di lavoro costituiti da ciascun datore di lavoro ai sensi del presente articolo, non può eccedere il limite del 20 per cento dell'organico complessivo.

Visto l'art.7 c.2 – Contratti a termine - del CCNL del 14.9.2000 che prevede che “*gli enti individuano i fabbisogni di personale da assumere ai sensi del presente articolo*”;

Visto l'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 stabilisce che “*Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale*”;

Visto l'art.6 c.6 del D.Lgs.165/2001 e l'art.91 del D.Lgs.267/00 che prevede che gli enti che non provvedono alla programmazione triennale del fabbisogno del personale non possono assumere nuovo personale;

Dato pertanto atto che la programmazione triennale del fabbisogno del personale deve comprendere anche i fabbisogni di personale da acquisire con forme flessibili di lavoro, con particolare riferimento al tempo determinato;

Considerato che, per quanto riguarda l'acquisizione di personale mediante assunzioni a tempo determinato o altre forme di flessibilità, l'articolo 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 “Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica”, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, nel testo modificato con la legge 114/2014:

A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni ... (omissis) ... possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.

Le disposizioni di cui al presente comma costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali si adeguano le regioni, le province autonome, gli enti locali e gli enti del Servizio sanitario nazionale.

A decorrere dal 2013 gli enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale nonché per le spese sostenute per lo svolgimento di attività sociali mediante forme di lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.

Visto il parere n. 264/2014 della Corte dei Conti sezione regionale Lombardia che ha ritenuto che le modifiche introdotte dall'art.11 della L.114/2014 determini la disapplicazione di tutte le limitazioni previste dal citato comma 28 così come ribadito con deliberazione n. 343/2014/ del 1° dicembre 2014, dove afferma che *"Qualora l'ente rispetti gli obblighi di cui al comma 557 citato ... può, ai sensi dell'art. 11, comma 4bis, del d.l. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella legge n. 114/2014, assumere con contratto di lavoro flessibile senza essere soggetto ai limiti di cui all'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010.*

Dato atto che nell'anno 2009 non è stata sostenuta alcuna spesa per assunzioni a tempo determinato o per altre forme di flessibilità;

Dato atto che a decorrere dal 1 febbraio 2015 cesserà per pensionamento l'operaio specializzato-autista scuolabus Cat. B3 con funzioni operative nei servizi scuolabus e gestione/manutenzione del territorio

Considerato che:

- la gestione del servizio scuolabus è svolto in economia con n° 2 mezzi e n° 3 dipendenti disponibili a sostituzioni;
- la gestione interna del servizio, a seguito di indagine di mercato, è più conveniente dal punto di vista economico e più funzionale per fronteggiare incombenze urgenti e per lo svolgimento di una attività improcrastinabile;

Considerato che:

- il Comune di Ruino ha un ampio territorio collinare con ampie aree a verde pubblico, soggetto ad eventi calamitosi quali smottamenti ed eventi alluvionali, ove sono presenti circa n° 20 frazioni collegate da una viabilità che abbisogna di interventi di manutenzione, con l'esigenza di garantire anche il quotidiano (svuotamento cestini, pulizia strade e piazza, interventi presso le aree di raccolta differenziata rifiuti, ecc), nonché di garantire il trasporto scolastico e di anziani non automuniti che devono recarsi dalle frazioni al capoluogo per esigenze primaria (ambulatorio medico, farmacia, spesa in esercizi commerciali, ecc.);
- a seguito di indagine di mercato, è economicamente più conveniente e maggiormente efficace mantenere in economia il servizio di gestione/manutenzione del territorio per gli interventi di regimazione e gestione del verde e della viabilità, per fronteggiare incombenze urgenti e per lo svolgimento di attività improcrastinabili (come il servizi di trasporto) in un così ampio territorio collinare;

Ritenuto che a seguito della cessazione dell'operaio specializzato/autista scuolabus Cat. B3 non sarà possibile far fronte a dette funzioni con le risorse umane dell'ente (dato che la Pianta Organica prevede un solo posto di operaio specializzato) e che l'esternalizzazione dei servizi risulterebbe anti-economica e comporterebbe una gestione più rigida del servizio;

Considerato inoltre che, per procedere all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, è necessario adottare l'atto di programmazione del fabbisogno di personale, che periodicamente viene approvato ed, eventualmente aggiornato, in corso d'anno.

Atteso che il Giudice Amministrativo [T.A.R. Puglia, Lecce, sez. II, n. 2339/2013] ha sottolineato che la programmazione del fabbisogno del personale rappresenta *'il momento ricognitivo delle esigenze dell'Ente a livello organizzativo ed è finalizzata ad assicurare che le assunzioni del personale dipendente avvengano per far*

fronte ai compiti istituzionali di ciascuna amministrazione rilevati sulla base di una previsione riferita ad un arco temporale piuttosto ampio (un triennio) e non sulla base di esigenze organizzative contingenti ed estemporanee';

Visto l'art.1 c.562 della L.296/06 (Finanziaria 2007) e ss.mm.ii. che prevede che gli enti non sottoposti al patto di stabilità (enti con popolazione inferiore a 1.000 abitanti), al fine di procedere a nuove assunzioni, devono verificare che la spesa di personale, con l'esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non deve superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008 e che possono procedere all'assunzione del personale nel limite delle cessazioni dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato intervenute nell'anno precedente;

Dato atto che questo ente ha verificato che la spesa di personale, con l'esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, con la cessazione per pensionamento dell'operaio specializzato/autista scuolabus cat. B3 nell'anno 2015 e l'assunzione ivi prevista non supererà il corrispondente ammontare dell'anno 2008;

Richiamato infine l'articolo 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 (legge finanziaria 2002) che recita: "A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate.";

Acquisita in proposito la positiva certificazione da parte del Revisore dei Conti;

Ritenuto pertanto prevedere come fabbisogno del personale a tempo determinato per l'anno 2015 l'assunzione a tempo determinato di un operaio specializzato/autista scuolabus Cat. B3 a tempo pieno dal 1 febbraio al 31 dicembre 2015 prevedendo per l'anno 2016 una assunzione a tempo indeterminato del medesimo profilo professionale al fine di garantire la qualità e la funzionalità dei servizi sopra riportati;

Richiamato il REGOLAMENTO SULL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI approvato con deliberazione G.C. n. 31 del 14/06/2011 con particolare riferimento alle assunzioni a tempo determinato (art. 109) che prevede che la pubblicazione dell'avviso di selezione avviene all'albo pretorio dell'ente per una durata pari ad almeno dieci giorni;

Vista la bozza del bando di concorso per l'assunzione a tempo determinato di dell'operaio specializzato/autista scuolabus Cat. B3 allegato al presente atto quale parte integrante sostanziale;

Dato atto che occorre nominare la commissione giudicatrice di detta selezione ai sensi del sotto riportato art.88 del sopracitato regolamento dei concorsi prevedendone il trattamento economico:

Art. 88 - Commissione Esaminatrice

- 1. La Commissione esaminatrice dei concorsi pubblici e il segretario della stessa sono nominati dalla Giunta Comunale. Il Segretario Comunale assume la Presidenza*
- 2. Gli esperti della Commissione esaminatrice devono ricoprire, od aver ricoperto durante il servizio attivo, una posizione professionale almeno pari a quella del posto messo a concorso, secondo le modalità di cui all'art. 9 comma 4 del D.P.R. n. 487/94.*
- 3. Ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo 165/2001, non possono far parte delle Commissioni esaminatrici i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.*
- 4. Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e per materie speciali che hanno esclusiva competenza di valutarne l'idoneità.*
- 5. Ai Componenti delle Commissioni e al segretario saranno corrisposti i compensi previsti dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23/03/1995.*
- 6. Ai Componenti e al segretario esterni delle Commissioni saranno corrisposti i compensi previsti dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23/03/1995 con l'incremento previsto dall'art.8, aumentati del 50%.*
- 7. Le sedute della Commissione esaminatrice sono convocate dal Presidente.*

Visto il D.P.C.M. del 23.03.1995, in particolare l'art. 1 che prevede: £. 400.000 (€207,00) per concorsi relativi ai profili professionali della ex V e VI q.f.- attuale CAT B3, l'art. 3 c.1. che prevede che detti compensi vengano ridotti del 20% per i segretari della Commissione e l'art. 8 che prevede che compensi ai componenti della Commissione Giudicatrice possano essere aumentati del 20%;

Ritenuto, inoltre, di riconoscere al dott. Daniele Torti, esperto in concorsi e gestione del personale, un rimborso spese per viaggi e spese di missione pari a € 200,00 per la predisposizione degli atti sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione;

Visti gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei servizi interessati ai sensi dell'art.49 del Lgs.267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

1. Di approvare la programmazione del fabbisogno triennale del personale 2015-2017, per l'assunzione di personale a tempo determinato per l'anno 2015 - n° 1 posto di operaio specializzato/autista scuolabus Cat. B3 in possesso della patente Cat. D Pubblica con CQC dal 1 febbraio al 31 dicembre 2015 per fronteggiare incombenze urgenti e per lo svolgimento di attività improcrastinabili per la gestione dei servizi scuolabus e gestione del territorio, nelle more di prevedere una assunzione a tempo indeterminato nell'anno 2016 nel rispetto dei vincoli assunzionali e delle spese di personale;
2. Di bandire il concorso pubblico per soli esami, mediante specifico bando che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, per l'assunzione di un posto a tempo determinato di operaio specializzato/autista scuolabus Cat. B3 in possesso della patente Cat. D Pubblica con CQC prevedendo la decorrenza dal 1 febbraio sino al 31 dicembre 2015;
3. Di nominare la Commissione Giudicatrice per il concorso pubblico per soli esami nella seguente composizione:
 - Dott. Umberto Fazia Mercadante - Segretario Comunale - Presidente
 - Sig. Giuseppe Bandanera - Autista scuolabus con patente di tipo C - Esperto
 - Dott. Daniele Torti - Responsabile Servizio Personale ente locale - cat. D - Esperto
 - Dott. Alfredo Garavaglia - Funzionario P.A. - cat. D - Segretario
4. Di impegnare il corrispettivo da liquidare ai componenti delle commissioni di selezione per i compensi della Commissione esaminatrice, così suddivisi:
 - * Dott. Alfredo Garavaglia : €248,00 comprensivo della ritenuta d'acconto oltre a €50,00 per rimborso spese;
 - * Dott. Daniele Torti €372,00 comprensivo della ritenuta d'acconto oltre a €50,00 per rimborso spese per intervenire alle riunioni ed €200,00 : rimborso spese per viaggi e spese di missione per predisposizione atti sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione;sui seguenti interventi del bilancio di previsione 2014 in corso di formazione:
 - 1010203 cap. 1 (compensi personale esterno);
 - 1010207 cap. 1 (I.R.A.P.)

Di dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 c.4 del D.Lgs.267/2000.

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E
DETERMINATO DI OPERAIO SPECIALIZZATO/AUTISTA SCUOLABUS CAT. B3 DAL
1 FEBBRAIO AL 31 DICEMBRE 2015**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione di G.C. n. 38 del 31/12/2014;

Visto il Regolamento di accesso all'impiego del Comune di Ruino approvato con deliberazione G.C. n. 31 del 14/06/2011 con particolare riferimento alla parte che disciplina le modalità delle le assunzioni a tempo determinato.

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DETERMINATO DI OPERAIO SPECIALIZZATO/AUTISTA SCUOLABUS CAT. B3 DAL 1 FEBBRAIO AL 31 DICEMBRE 2015

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono:

- a) essere in possesso di Diploma triennale professionale;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) possesso della Patente di guida di tipo D Pubblica con Carta di Qualificazione del Conducente;
- d) essere in possesso della cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti: 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono parimenti equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica che possono accedere all'impiego a parità di requisiti, purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove. Il requisito di cittadinanza italiana non è richiesto per i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni). Per costoro è comunque richiesta l'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- e) avere l'incondizionata idoneità fisica al servizio continuativo al posto messo a concorso. L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente;
- f) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- g) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- h) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per giusta causa, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10.01.1957, n.3.

Per le funzioni di cui al posto messo a concorso non sono idonei i concorrenti privi di vista in base alla Legge 28.3.91 n. 120.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto compete il trattamento economico previsto per la Cat. B3 dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni - Autonomie Locali: stipendio tabellare, più indennità contrattuali oltre alla tredicesima mensilità, e all'assegno per il nucleo familiare, ove spettante.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

1) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato che fa parte integrante del presente bando, deve essere indirizzata al Segretario Comunale di Ruino e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al COMUNE DI RUINO – FRAZ. POMETO – PIAZZA MUNICIPIO, 1 – cap. 27040 RUINO (PV), **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 antimeridiane del 19 gennaio 2015.**

A tal fine fa fede esclusivamente il timbro apposto dagli Uffici riceventi.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, il possesso dei requisiti sopra elencati.

È comunque fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda di ammissione al concorso:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione ai cittadini quali italiani non appartenenti alla Repubblica. Il requisito di cittadinanza italiana non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni).
Per costoro è comunque richiesta l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- f) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- g) il possesso della patente di guida tipo D Pubblica con Carta di Qualificazione del Conducente;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- i) il godimento dei diritti civili e politici;
- j) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per giusta causa, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10.01.1957, n.3.
- k) di essere fisicamente idonei all'impiego;
- l) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, della Scuola e della votazione conseguita;
- m) il pagamento della tassa di concorso di € 10,00;
- n) la conoscenza della lingua straniera prescelta per l'eventuale integrazione della prova orale (inglese o francese);
- o) gli eventuali titoli di preferenza;
- p) il domicilio o il recapito, completo del codice di avviamento postale e dell'eventuale numero di fax, e-mail e numero telefonico, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
- q) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'art. 13, primo comma del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, inserita all'interno del bando di selezione
- r) per i candidati portatori di handicap, la specifica degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92;

Alla domanda deve essere allegata, oltre ai documenti specificati nel bando, la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di selezione. L'omesso pagamento della tassa o effettuato dopo la scadenza del bando comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda dovrà essere sottoscritta e redatta secondo l'allegato schema, che fa parte integrante del presente bando, riportando tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti il candidato è tenuto a fornire.

La mancata redazione della domanda secondo tali modalità può comportare la non ammissione al concorso in caso di omissione di dichiarazioni essenziali.

2. **TITOLO DI STUDIO** in originale o copia autentica ovvero certificato attestante il possesso del titolo stesso.
3. **EVENTUALI TITOLI DI PREFERENZA** che il candidato ritenga di presentare agli effetti della graduatoria.
4. **CURRICULUM VITAE, CULTURALE E PROFESSIONALE**, debitamente firmato.
5. **RICEVUTA PAGAMENTO TASSA CONCORSO** mediante versamento, con l'indicazione della causale, o alla Tesoreria Comune di Ruino sul C/C della **BANCA DI PIACENZA codice iban IT 28 V 05156 56410 CC058000052 in favore della stessa Tesoreria, o sul Conto Corrente Postale n° 14657274 intestato al Servizio Tesoreria del Comune di Ruino** comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,00.

Ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.2000, in luogo della documentazione necessaria (titolo di studio richiesto in originale o copia autentica, titoli di preferenza nella formazione della graduatoria, ecc.), può essere resa la relativa autocertificazione unitamente alla domanda con allegata copia della carta di identità.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

Ai sensi del 3° comma dell'art. 2 del DPR 28.12.1970 n. 1077 le domande di ammissione al concorso si considereranno prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato purché siano recapitate al Comune di Ruino entro e non oltre il giorno successivo a quello di scadenza del bando. A tale fine fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Il retro della busta contenente la domanda di ammissione al concorso e i documenti, qualora inoltrata a mezzo del servizio postale, deve indicare nome, cognome e recapito del concorrente e la dicitura **“CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DETERMINATO”**

ART. 4 – REGOLARIZZAZIONI – ESCLUSIONE DAL CONCORSO

E' possibile la regolarizzazione di omissioni formali – tempestivamente sanabili - rilevate in sede di esame della domanda di ammissione e/o della documentazione allegata, fermo restando quanto stabilito dal presente articolo. In tal caso il candidato è ammesso a concorso pubblico “con riserva” di regolarizzazione di quanto rilevato in sede di esame della domanda di ammissione, che dovrà comunque avvenire prima dell'inizio della prima prova d'esame.

Il controllo delle domande e l'eventuale comunicazione di esclusione sono effettuate dal Servizio personale del Comune di Ruino.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento delle prove.

L'esclusione opera automaticamente nei seguenti casi:

- Domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine;
- Mancanza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione o mancanza della presentazione e dell'autocertificazione attestante il possesso di tali requisiti;
- Omessa sottoscrizione della domanda di ammissione;
- Omesso pagamento della tassa di concorso o pagamento effettuato dopo la scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 - PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova pratica ed in una prova orale.

Le materie su cui verterà la prova orale sono:

- Nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti;
- Nozioni in materia di privacy (Legge 196/2003 e s.m.i);
- Diritti, doveri dei pubblici dipendenti.
- Utilizzo di strumenti di lavoro in campo tecnico manutentivo e gestione del verde

(Il riferimento alle leggi è puramente indicativo in quanto le materie sono spesso sottoposte a cambiamenti legislativi che possono intervenire fra la pubblicazione del bando e l'effettuazione delle prove)

La consultazione di testi di legge non commentati dovrà essere autorizzata dalla Commissione Giudicatrice.

PROVA PRATICO-OPERATIVA A CONTENUTO TECNICO PROFESSIONALE

Guida di uno scuolabus, di trattoria agricola o intervento di manutenzione inerente ai servizi tecnici;

PROVA ORALE

Colloquio sugli argomenti del programma soprariportato.

ART. 6 – PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione Giudicatrice.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova d'esame è pari a 30/30.

Il candidato che non riporti un punteggio di almeno 21/30 nella prova pratica non sarà ammesso alla prova orale. Saranno dichiarati idonei i candidati ammessi alla prova orale che abbiano riportato in questa una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove.

I candidati, che per qualsiasi motivo, non si presenteranno ad una sola delle prove d'esame, saranno esclusi dal concorso.

ART. 7 – CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

- I^a prova: 21 gennaio 2015 - ore 09.30

- prova orale: 21 gennaio 2015 - a seguire la valutazione della I^a prova

LE DATE SUINDICATE SONO DA CONSIDERARSI COME AVVISO DI CONVOCAZIONE.

I CANDIDATI CHE NON RICEVERANNO COMUNICAZIONE CONTRARIA, PRIMA DELLA DATA FISSATA PER LA PRIMA PROVA , SONO TENUTI A PRESENTARSI ALLE PROVE NEL GIORNO E NELLA SEDE INDICATI MUNITI DI DOCUMENTO DI IDENTITA'.

SEDE DELLE PROVE: Palazzo Comunale: Fraz. Pometo – Piazza Municipio 1 - 27040 – RUINO (PV) (fatta salva eventuale comunicazione di modifica di sede)

ART. 8 - TITOLI DI PREFERENZA - GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati risultati idonei con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

A parità di merito nelle prove d'esame si applicano il criterio della minore età;

La graduatoria concorsuale rimane efficace per tre anni dalla data di pubblicazione per eventuali altre assunzioni a tempo determinato. Essa verrà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on line per dieci giorni
Dalla data di pubblicazione di tale avviso all'Albo Pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnative.

ART. 9 - ASSUNZIONE

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Regioni - Autonomie Locali.

Ai sensi dell'art. 14 del CCNL 06/07/1995 l'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in prova invita il vincitore a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni, che può essere prorogato in casi particolari, previa istanza. Nello stesso termine il destinatario, deve dichiarare, sotto la sua personale responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate al D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. In caso contrario unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Ai sensi dell'art.7 c.10 lett.d) del CCNL del 14.09.2000, in tutti i casi di assunzioni a tempo determinato per esigenze straordinarie e, in generale, quando per la brevità del rapporto a termine non sia possibile applicare il disposto del sopra citato art.14, del CCNL del 6.7.1995, il contratto è stipulato con riserva di acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente. Nel caso che il dipendente non li presenti nel termine prescritto o che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione il rapporto è risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art. 2126 c.c.

L'assunzione è prevista con decorrenza 1 febbraio 2015;

Il vincitore che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro il termine sopra citato, decade dalla nomina. Decade altresì dalla nomina quando sia accertata la mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione o per l'assunzione.

Gli effetti giuridici ed economici della nomina in prova decorrono dalla data di inizio del rapporto di lavoro riportato nel contratto individuale di nomina. Il periodo di prova è regolato dall'art.15 del C.C.N.L. 06/07/1995 e in ogni caso dalle disposizioni contrattuali nel tempo vigenti.

ART. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, primo comma del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Ruino, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e dal D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

La partecipazione al concorso comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. L'Amministrazione ha facoltà di revocare il concorso o non procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della assunzione stessa.

Della revoca o della decisione di non procedere all'assunzione dovrà essere data comunicazione a ciascun concorrente o agli eventuali idonei, con conseguente restituzione dei documenti presentati.

Eventuali chiarimenti possono essere chiesti dagli interessati al Comune di Ruino Fraz. Pometo – Piazza Municipio 1 - 27040 – RUINO (PV) TEL. 0385 955898

Copia del bando è reperibile presso il Comune di RUINO (PV) e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune-ruino.it

Ruino, li .../01/2014

Il Segretario Comunale
Dott. Umberto Fazia Mercadante

Al Segretario Comunale
del Comune di RUINO
Fraz. Pometo – piazza Municipio, 1
27040 RUINO (PV)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

residente a _____
(indicare città di residenza con CAP e indirizzo completo di via/piazza e n. civico)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per il conferimento di N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DETERMINATO DI OPERAIO SPECIALIZZATO/AUTISTA SCUOLABUS CAT. B3 DAL 1 FEBBRAIO AL 31 DICEMBRE 2015

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n° 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445, che:

è nato/a a _____ il _____

di essere cittadino/a (barrare la casella interessata):

italiano/a;

di altro Paese dell'Unione Europea, (specificare) _____;

di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (specificare) _____, familiare di _____, nato a _____, il _____, residente a _____, cittadino di un Paese dell'Unione Europea (specificare) _____ e di essere:

titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;

titolare dello status di rifugiato;

titolare dello status di protezione sussidiaria;

codice fiscale: _____

è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero indicare eventuali motivi della mancata iscrizione o cancellazione)

non è stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego,

non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso;

ovvero:

ha riportato le seguenti condanne penali:

(indicare le condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)

ha in corso un procedimento penale per:

_____ (indicare il procedimento qualunque sia la natura dello stesso)

è fisicamente idoneo/a all'impiego;

la sua posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente:

_____ (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo)

è in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito/a con voti _____ presso _____ in data _____;

è in possesso della patente di guida di tipo D Pubblica e di Carta di Qualificazione del Conducente;

intende sostenere l'eventuale prova di accertamento nella lingua straniera:

_____;
(indicare se francese o inglese)

è in possesso del seguente titolo preferenziale:

_____;
(indicare i titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze di legge)

intende ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso sopra citato al seguente:

indirizzo: _____.
(indicare l'indirizzo completo del codice di avviamento postale)

telefono: _____ fax: _____

e-mail: _____

e si impegna a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire.

di consentire al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 23, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196

Per i candidati di un altro Stato:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- di essere familiare di cittadino di un Paese dell'Unione Europea
 - titolare dello status di rifugiato;
 - titolare dello status di protezione sussidiaria;

Data _____

_____ (firma)

Si allega:

FOTOCOPIA PATENTE DI GUIDA DI TIPO D PUBBLICA CON CARTA DI QUALIFICAZIONE DEL CONDUCENTE;

CURRICULUM VITAE, CULTURALE E PROFESSIONALE, debitamente firmato. (La documentazione relativa alla parte professionale del curriculum deve riportare indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di lavoro, ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale al quale la selezione è riferita);

ALTRO.

AVVERTENZE:

- Ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445, le dichiarazioni mendaci, la formazione di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- Ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000 n° 445, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
- Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo n. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Letto, confermato e sottoscritto
Il Sindaco
F.to : LODIGIANI SERGIO

Il Segretario Comunale
F.to : FAZIA MERCADANTE UMBERTO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
- Alla Prefettura di Pavia ai sensi dell'art.135, 2° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Ruino, li 08/01/2015

Il Segretario Comunale
F.to:FAZIA MERCADANTE UMBERTO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Addi, 08/01/2015

Il Segretario Comunale
FAZIA MERCADANTE UMBERTO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Addi, __ / __ / ____

Il Segretario Comunale
F.to:FAZIA MERCADANTE UMBERTO