



COMUNE DI RUINO

PROVINCIA DI PAVIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.23 DEL 24/06/2015

OGGETTO:

**PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE -
ASSUNZIONE N° 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI OPERAIO
SPECIALIZZATO/AUTISTA SCUOLABUS CAT. B3 DAL 1 GENNAIO 2016 -
APPROVAZIONE BANDO DI SELEZIONE MEDIANTE MOBILITA'**

L'anno **duemilaquindici** addì **ventiquattro** del mese di **giugno** alle ore **nove** e minuti **trenta** nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. LODIGIANI SERGIO - Sindaco	Sì
2. BONO ILARIA - Assessore	No
3. MAZZA FRANCESCA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Dott. FAZIA MERCADANTE UMBERTO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. LODIGIANI SERGIO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI RUINO

PROVINCIA DI PAVIA

Parere preventivo allegato alla Delibera della Giunta Comunale N. 23 del 24/06/2015

OGGETTO:

**PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE -
ASSUNZIONE N° 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI OPERAIO
SPECIALIZZATO/AUTISTA SCUOLABUS CAT. B3 DAL 1 GENNAIO 2016 -
APPROVAZIONE BANDO DI SELEZIONE MEDIANTE MOBILITA'**

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i pareri di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Il Responsabile	Firma
Contabile	Favorevole	24/06/2015	Rag. Degli Antoni Stefano	F.to Rag. Stefano Degli Antoni
Responsabile del servizio	Favorevole	24/06/2015	Rag. Degli Antoni Stefano	F.to Rag. Stefano Degli Antoni

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che con propria deliberazione n° 5 del 15/01/2014 avente per oggetto: RICOGNIZIONE AI SENSI DELL'ART. 33, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165 è stata effettuata la ricognizione annuale delle eccedenze del personale in difetto della quale ai sensi dell'art. 33 del succitato decreto legislativo, così come da ultimo modificato dall'art. 16 della L. n. 183/2011, le amministrazioni pubbliche non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;

Dato atto che con propria deliberazione n° 33 del 20/06/2013 è stato approvato il PIANO TRIENNALE 2013-2015 DI AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITA' senza il quale è fatto divieto alle P.A. di procedere all'assunzione di nuovo personale;

Dato atto che questa amministrazione nell'anno 2014 ha registrato tempi medi nei pagamenti inferiori a 90 giorni ai sensi dall'art. 41 del d.l. 66/2014 che prevede che in assenza di tale attestazione nell'anno successivo a quello di riferimento le amministrazioni non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto;

Visto l'art.6 c.6 del D.Lgs.165/2001 e l'art.91 del D.Lgs.267/00 che prevede che gli enti che non provvedono alla programmazione triennale del fabbisogno del personale non possono assumere nuovo personale;

Visto l'art.1 c.562 della L.296/06 (Finanziaria 2007) e ss.mm.ii. che prevede che gli enti non sottoposti al patto di stabilità, al fine di procedere a nuove assunzioni, devono verificare che la spesa di personale, con l'esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non deve superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008 e che possono procedere all'assunzione del personale nel limite delle cessazioni dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato intervenute nell'anno precedente;

Dato atto che a decorrere dal 1 febbraio 2015 è cessato per pensionamento l'operaio specializzato-autista scuolabus Cat. B3 con funzioni operative nei servizi scuolabus e gestione/manutenzione del territorio;

Richiamata la propria deliberazione n°38 del 31.12.2014 con la quale è stata integrata la programmazione del fabbisogno di personale a tempo determinato anno 2015 con l'assunzione di n°1 posto di operaio specializzato/autista scuolabus Cat. B3 in possesso della patente Cat. D Pubblica con CQC dal 1 febbraio al 31 dicembre 2015 per fronteggiare incombenze urgenti e per lo svolgimento di attività improcrastinabili per la gestione dei servizi scuolabus e gestione del territorio e ne è stata prevista l'assunzione a tempo indeterminato nell'anno 2016 nel rispetto dei vincoli assunzionali e delle spese di personale;

Dato atto che questo ente ha verificato che la spesa di personale prevista per l'anno 2016, con l'esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, con la sostituzione dell'operaio specializzato/autista scuolabus cat. B3, cessato nell'anno 2015, non supererà il corrispondente ammontare dell'anno 2008;

Visto l'art.49 c.1 della L.133/08 che sostituisce l'articolo 36 del D.Lgs. 165/01 prevedendo che le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato fatte salve le eccezioni disciplinate dalla normativa vigente;

Ritenuto, pertanto, prevedere come fabbisogno del personale a tempo indeterminato per l'anno 2016 l'assunzione di un operaio specializzato/autista scuolabus Cat. B3 a tempo pieno;

Dato atto che per l'assunzione programmata sono previsti gli stanziamenti sul bilancio 2016;

Visto l'articolo 3, comma 5, del D.L. 24 giugno 2014, n°90, convertito, con modificazioni, in legge n° 114 del 11 agosto 2014, che stabilisce che "Negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del contingente del personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale cessato nell'anno precedente. La predetta facoltà ad assumere è fissata nella misura dell'80 per cento negli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018";

Ricordato che da tale ultima limitazione sono escluse:

- le assunzioni di personale appartenente alle categorie protette di cui alla legge 68/1999, nel limite della quota d'obbligo;
- l'acquisizione di personale tramite l'istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 1, comma 47, della legge 30 dicembre 2004, n° 311, della quale è stata confermata la vigenza e l'applicabilità anche dalla Corte dei conti, purché il passaggio di personale avvenga tra enti entrambi sottoposti a vincoli di assunzioni e di spesa;

Visto l'art. 30 c.1 e 2 bis del D.lgs. n. 165/2001, e ss.mm.ii. che prevede:

1-Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. (omissis)

2-bis-Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria.

Visto il Regolamento di disciplina delle mobilità approvato con deliberazione di G.C. n° 22 del 17/06/2015;

Visto l'art.1 c.424 della L.190/2014 (Legge di stabilità 2015) in merito all'immissione in ruolo dei dipendenti delle Provincie in sovrannumero e in particolare la circolare esplicativa n° 1 del DFP del 29.01.2015 che prevede che non è possibile bandire nuove procedure di mobilità fatto salvo la possibilità di indire procedure di mobilità volontaria "riservate esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta" (Provincie e città metropolitane) con la deroga per il personale infungibile, intendendo come tali quelli di cui le Provincie non sono dotate, per cui è possibile l'eventuale assunzione, nel rispetto delle procedure di autorizzazioni previste dalla normativa vigente, la cui spesa non può comunque superare la percentuale di turn over consentita secondo il regime ordinario;

Dato atto che l'autista di scuolabus è da considerarsi personale infungibile in quanto non è un profilo presente nelle Provincie né è una funzione di competenza delle stesse;

Richiamato infine l'articolo 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 (legge finanziaria 2002) che recita: "A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni.";

Acquisita l'attestazione del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001 che dichiara che questo ente ha rispettato i vincoli delle spese di personale;

Visto lo schema del bando di selezione per la copertura del posto meglio sopra specificato mediante mobilità;

Dato atto che occorre nominare la commissione giudicatrice di detta selezione ai sensi del sotto riportato art.88 del sopracitato regolamento dei concorsi prevedendone il trattamento economico:

Art. 88 - Commissione Esaminatrice

1-La Commissione esaminatrice dei concorsi pubblici e il segretario della stessa sono nominati dalla Giunta Comunale. Il Segretario Comunale assume la Presidenza

5-Ai Componenti delle Commissioni e al segretario saranno corrisposti i compensi previsti dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23/03/1995.

6-Ai Componenti e al segretario esterni delle Commissioni saranno corrisposti i compensi previsti dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23/03/1995 con l'incremento previsto dall'art.8, aumentati del 50%.

Visto il D.P.C.M. del 23.03.1995, in particolare l'art. 1 che prevede: £. 400.000 (€207,00) per concorsi relativi ai profili professionali della ex V e VI q.f.- attuale CAT B3, l'art. 3 c.1. che prevede che detti compensi vengano ridotti del 20% per i segretari della Commissione e l'art. 8 che prevede che compensi ai componenti della Commissione Giudicatrice possano essere aumentati del 20%;

Ritenuto, inoltre, di riconoscere al dott. Daniele Torti, esperto in concorsi e gestione del personale, un rimborso spese per viaggi e spese di missione per predisposizione atti sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione pari a € 200,00;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile del presente atto espressi dal Responsabile del servizio interessato e dal Responsabile di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D. Lgs 267/00;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente riportato

1. di prevedere nella programmazione triennale del fabbisogno del personale 2015-2017 la copertura di n°1 posto di operaio specializzato/autista scuolabus Cat. B3 in possesso della patente Cat. D Pubblica con CQC dal 1 gennaio 2016 per fronteggiare incombenze urgenti e per lo svolgimento di attività improcrastinabili per la gestione dei servizi scuolabus e gestione del territorio nel rispetto dei vincoli assunzionali e delle spese di personale mediante MOBILITA' ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/01 e s.m.i.;
2. nel caso che dalla selezione per mobilità non risultino idonei o che la stessa vada deserta, di procedere mediante concorso pubblico per la copertura di detto posto a tempo parziale pari all'80% della spesa relativa al personale cessato ai sensi dell'articolo 3, comma 5, della L. n° 114 del 11 agosto 2014;
3. di dar atto dell'accertamento da parte del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001 che le spese di personale rispettano i vincoli previsti dalla normativa vigente;
4. Di bandire la selezione per mobilità, mediante specifico bando che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, per l'assunzione di un posto a tempo indeterminato di operaio specializzato/autista scuolabus Cat. B3 in possesso della patente Cat. D Pubblica con CQC;
5. Di nominare la Commissione Giudicatrice per la selezione per mobilità nella seguente composizione:
 - Dott. Umberto Fazia Mercadante - Segretario Comunale - Presidente
 - Sig. Giuseppe Bandanera - Autista scuolabus con patente di tipo C - Esperto
 - Dott. Daniele Torti - Responsabile Servizio Personale ente locale - cat. D - Esperto
 - Dott. Alfredo Garavaglia - Funzionario P.A. - cat. D - Segretario
6. Di impegnare il corrispettivo da liquidare ai componenti delle commissioni di selezione per i compensi della Commissione esaminatrice, così suddivisi:
 - Dott. Alfredo Garavaglia : €248,00 comprensivo della ritenuta d'acconto;
 - Dott. Daniele Torti €372,00 comprensivo della ritenuta d'acconto oltre €200,00 : rimborso spese per viaggi e spese di missione per predisposizione atti sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione; sui seguenti interventi del bilancio di previsione 2015:
 - 1010203 cap. 1 (compensi personale esterno);
 - 1010207 cap. 1 (I.R.A.P.)
7. Di dare atto che le indennità ai commissari saranno liquidate solo in caso di effettuazione della selezione ad esclusione del rimborso spese per viaggi e spese di missione per predisposizione atti;

Di dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 c.4 del D.Lgs.267/2000.

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E TEMPO
INDETERMINATO DI N° 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO/AUTISTA SCUOLABUS CAT.
B3 DAL 1 GENNAIO 2016**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione di G.C. n. 23 del 24/06/2015

Visto il Regolamento di disciplina delle mobilità approvato con deliberazione di G.C. n. 22 del 17/06/2015,

RENDE NOTO

L'Amministrazione Comunale di Ruino, in deroga all'art.1 c.424 della L.190/2014 in merito all'immissione in ruolo dei dipendenti delle Provincie in sovrannumero in considerazione del fatto che l'autista di scuolabus è da considerarsi personale infungibile in quanto non è un profilo presente nelle Provincie né è una funzione di competenza delle stesse, intende attivare la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del D. lgs. n°165/2001, per l'eventuale copertura di n°1 posto di cui all'oggetto;

L'eventuale assunzione è subordinata:

- all'esito positivo del procedimento di mobilità;
- del rispetto della data di trasferimento che verrà comunicata alla fine della selezione.

REQUISITI RICHIESTI

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Possono partecipare i dipendenti di pubbliche amministrazioni:

- con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- con inquadramento nella categoria "B3" – profilo professionale "OPERAIO SPECIALIZZATO/AUTISTA SCUOLABUS o equivalente;
- possesso della Patente di guida di tipo D Pubblica con Carta di Qualificazione del Conducente;
- che non abbiano subito sanzioni disciplinari pari o superiori alla multa di quattro ore di retribuzione nel biennio precedente;
- che abbiano rispettato il patto di stabilità, se sono tenuto a detto adempimento, ed ha rispettato i vincoli di spesa del personale;

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, secondo lo schema allegato, che gli interessati devono presentare, devono essere indirizzate e presentate direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Ruino o mediante posta certificata al seguente indirizzo e-mail certificato: comune.ruino@legalpec.it o inoltrate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o a mezzo telefax ai seguenti recapiti:

Comune di Ruino – Servizio Personale – FRAZ. POMETO – PIAZZA MUNICIPIO, 1 – cap. 27040 RUINO (PV), Fax: 03/85955897

TERMINE DI PRESENTAZIONE: 30/07/2015

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati:

- Fotocopia documento patente Cat. D pubblica con CQC;
- Nulla osta incondizionato al trasferimento mediante mobilità dell'amministrazione di appartenenza;
- Certificazione dell'ente di appartenenza di aver rispettato il patto di stabilità, se tenuto a detto adempimento, ed ha rispettato i vincoli di spesa del personale
- Dettagliato curriculum professionale;

COLLOQUIO E PROVA PRATICA: 05 Agosto 2015 ORE 09,00 - La prova si terrà presso il Palazzo Comunale.

SELEZIONE E GRADUATORIA

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire nonché motivazionali al trasferimento.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà, altresì, verificare le attitudini professionali del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione.

La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 30.

Verranno collocati utilmente in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 27/30.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il posto di categoria che verrà ricoperto;

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza;

Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL;

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti collettivi decentrati integrativi del Comune di Ruino.

TRASFERIMENTO PER MOBILITA'

Il candidato classificatosi primo in graduatoria con un punteggio pari o superiore a 27/30 sarà dichiarato vincitore e sarà trasferito presso il Comune di Ruino nel termine che gli verrà comunicato.

In carenza del consenso dell'amministrazione di appartenenza nel termine suddetto oppure se l'ente di appartenenza NON è sottoposta a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 c.47 L.311/2004 o NON abbia rispettato il patto di stabilità se è tenuto a detto adempimento o Non ha rispettato i vincoli delle spese di personale, si procederà allo scorrimento della graduatoria sino al candidato che, collocatosi utilmente in graduatoria, ottenga il consenso sopra citato entro il termine stabilito e abbia i requisiti sopra riportati;

In caso negativo il Comune di Ruino si riserva di non procedere alla copertura del posto tramite mobilità.

Per il candidato reclutato a seguito procedura di mobilità, salvo casi motivati del tutto eccezionali, sussiste l'obbligo di permanere nel Comune di Ruino per anni 2 dalla data di trasferimento presso l'Ente;

INFORMATIVA

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti saranno raccolti presso l'ufficio personale del Comune di Ruino e, trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

ALTRE DISPOSIZIONI

E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dalla L.125/1991.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

Il rapporto eventuale, sarà regolato da apposito contratto individuale. Prima della formalizzazione, l'Ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e al fatto se l'ente è sottoposto a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 c.47 L.311/2004 e abbia rispettato il patto di stabilità se è tenuto a detto adempimento.

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura.

Per eventuali informazioni ed il ritiro del presente bando e dello schema della domanda, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Segreteria: Tel. 0385 955898

Il bando è pubblicato sul Sito Internet: www.comune-ruino.it.

Ruino,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(dott. Umberto Fazia Mercadante)

Al Segretario Comunale
del Comune di RUINO
Fraz. Pometo – piazza Municipio, 1
27040 RUINO (PV)

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a
_____ in via _____ tel. n. _____ posta
elettronica _____ Fax _____

CHIEDO

di partecipare alla selezione per la mobilità di cui all'oggetto per l'eventuale assunzione di N. 1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI OPERAIO SPECIALIZZATO/AUTISTA SCUOLABUS CAT. B3 DAL 1 GENNAIO 2016

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n° 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445, che:

- Di non avere procedimenti penali in corso;
- Di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non avere riportato provvedimenti disciplinari (in caso contrario indicare i provvedimenti riportati) negli ultimi due anni
- Di essere attualmente alle dipendenze a tempo indeterminato, presso l'Ente _____ dal _____ con il profilo professionale di _____ Cat B3 p.e. _____ presso il Servizio _____
- Di essere in possesso della patente Cat. D Pubblica con CQC;
- Di avere un rapporto di lavoro a tempo pieno;
- Che l'ente di appartenenza è sottoposto a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 c.47 L.311/2004 e ha rispettato il patto di stabilità (se è tenuto a detto adempimento) come da certificazione allegata.

Si allega:

FOTOCOPIA DOCUMENTO PATENTE CAT. D PUBBLICA CON CQC;

NULLA OSTA INCONDIZIONATO AL TRASFERIMENTO MEDIANTE MOBILITÀ DEL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA;

CURRICULUM PROFESSIONALE, debitamente firmato. (La documentazione relativa alla parte professionale del curriculum deve riportare indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di lavoro, ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale al quale la selezione è riferita)

CERTIFICAZIONE DELL'ENTE DI APPARTENENZA DI AVER RISPETTATO IL PATTO DI STABILITÀ, SE TENUTO A DETTO ADEMPIMENTO, ED HA RISPETTATO I VINCOLI DI SPESA DEL PERSONALE

AVVERTENZE:

- Ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445, le dichiarazioni mendaci, la formazione di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- Ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000 n° 445, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
- Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo n. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Data _____

FIRMA

Letto, confermato e sottoscritto
Il Sindaco
F.to : LODIGIANI SERGIO

Il Segretario Comunale
F.to : FAZIA MERCADANTE UMBERTO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
- Alla Prefettura di Pavia ai sensi dell'art.135, 2° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Ruino, li 01/07/2015

Il Segretario Comunale
F.to:FAZIA MERCADANTE UMBERTO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Addi, 01/07/2015

Il Segretario Comunale
FAZIA MERCADANTE UMBERTO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Addi, __ / __ / ____

Il Segretario Comunale
F.to:FAZIA MERCADANTE UMBERTO